

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
С.А. Тихашин
Приказ от 24.10.2025 г. № 434-о/д



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин
Сергей
Анатольевич

Подписано
цифровой
подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Положение
об организации работы специалистов службы сопровождения участников
образовательных отношений
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

Общие положения

Положение о службе сопровождения (далее – Положение) регламентирует деятельность по предоставлению педагогической помощи обучающимся (воспитанникам) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа), испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью (далее – Обучающиеся).

Настоящее Положение о службе сопровождения затрагивает и защищает интересы и права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, не зависимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Деятельность службы сопровождения направлена:

- на своевременное выявление конфликтных ситуаций в Школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в Школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков.

Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

Цель и задачи Службы сопровождения

Целью деятельности Службы сопровождения является психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса и осуществление комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата Школы.
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

Организация деятельности Службы сопровождения

Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами школы.

В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- логопед-дефектолог
- социальный педагог
- Классные руководители

Специалисты Службы сопровождения выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом Школы. Сопровождение обучающихся проводится по согласованию с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, могут самостоятельно обратиться за помощью специалистов Службы сопровождения.

Деятельность Службы сопровождения осуществляется в соответствии с планом, утверждённым директором Школы.

Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора по воспитательной работе.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию условий проведения образовательного процесса;
- предоставляет отчет о работе Службы сопровождения директору Школы.

Специалисты Службы сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, классные руководители) выполняют следующие функции:

- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвует в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающих программ;
- участвуют в заседаниях психолого-педагогического консилиума;
- предоставляют результаты обследований обучающихся для психолого-педагогического консилиума;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) по результатам проведенной диагностики, проводят консультирование;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностик и коррекционных методов, обоснованность предоставляемых рекомендаций.

Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме.

Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично. Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика);
- комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме)
- реализация индивидуального маршрута сопровождения;
- оценка эффективности работы (диагностика);
- выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся (в течение учебного года) диагностируются по мере поступления в Школу.

Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся

специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящий в группу сопровождения, в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в группу сопровождения, группу особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным директором Школы. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом-психологом индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется Школой самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами Школы. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов Школы.

Школа создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения: педагогов-психологов (включая кабинет), учителя-логопеда и др.

Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в Школе по договору оказывается ГБУ ДО ЦППМСП Красногвардейского района и ГБУ Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга, ПНД и иные специализированные учреждения. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

Основные направления работы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

Психосоциальная диагностика - проведение исследований социально-психологического климата Школы; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска.

Психо-коррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психо-коррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Школы, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, КДНиЗП и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

Исследование социума Школы и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

Ответственность специалистов Службы сопровождения

В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;

- необоснованное вынесения заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлёкшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и её сохранность.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 25.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности специалистов Службы сопровождения

Участники имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией Школы условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

Права родителей (законных представителей) обучающихся

Родители (законные представители) обучающихся при получении помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

Документация Службы сопровождения

Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего Положения;
- приказ об утверждении состава специалистов Службы сопровождения образовательного процесса на учебный год, утверждённый директором Школы.
- годовой план работы Службы сопровождения образовательного процесса;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация;
- журнал учета обращений;
- индивидуальные карты развития обучающихся;
- годовой отчёт Службы сопровождения.

Документы хранятся у руководителя Службы сопровождения. Руководитель службы несёт ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.