

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

С.А. Тихашин

Приказ от 24.10.2025 г. № 151-о/д



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

протокол № 20 от 24.10.2025 г

Тихашин

Сергей

Анатольевич

Подписано

цифровой

подписью: Тихашин

Сергей Анатольевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении специалистов службы сопровождения
участников образовательного процесса

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №665

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом объединении специалистов службы сопровождения ГБОУ №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития» разработано в соответствии со ст. 19, 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ № 1332 от 15.10.2014 «Об утверждении Типового положения об учебно – методических объединениях в системе общего образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности методического объединения специалистов службы сопровождения ГБОУ №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития», управления им, а также основные направления деятельности.
- 1.3. Методическое объединение (далее МО) – общественная организация педагогов, координирующая научно-методическую, организационную и информационную деятельность специалистов службы сопровождения.
- 1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Закон об образовании в РФ, Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами органов управления всех уровней по вопросам общего и дополнительного образования.

2. Цель и основные задачи МО

- 2.1. Цель деятельности методического объединения – повышение профессионального уровня педагогических работников.
- 2.2. Основные задачи МО:
- 2.1. обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к организации образования детей с особыми образовательными потребностями;
- 2.3. обеспечить педагогических работников современными образовательными технологиями, знаниями современных форм и методов специального и общего образования;
- 2.4. изучать, обобщать и использовать в практике опыт работы педагогов специального, общего и дополнительного образования, а также педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с детьми с особыми образовательными потребностями,
- 2.5. участвовать в реализации инновационных проектов по направлениям деятельности учреждения.

3. Содержание деятельности МО

- 3.1. Методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам организации образования детей с особыми образовательными потребностями.
- 3.2. Методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- распространять информацию о своей деятельности; вносить предложения по совершенствованию деятельности;
 - участвовать в выработке решений по вопросам организации коррекционной работы и инклюзивного образования;

- участвовать в подготовке проектов локальных актов и иных документов по вопросам образования и сопровождения детей с особыми образовательными потребностями; оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Методическое объединение координирует работу специалистов учреждения по соответствующему направлению, организует взаимодействие специалистов в педагогическом процессе.

3.4. Методическое объединение изучает опыт работы специалистов соответствующей направленности, рекомендует обобщить опыт работы педагогов, а также создает банк данных актуального опыта.

4. Организация деятельности методического объединения и управление им

Возглавляет методическое объединение заместитель директора по воспитательной работе.

Руководитель методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

Учреждение формирует и утверждает состав методического объединения.

В состав методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники соответствующего профиля, научные работники, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

В работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов власти, юридические и физические лица.

Руководитель методического объединения обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения.

Методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие творческие, проблемные и другие группы.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

Методическое объединение принимает решение на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

5. Документация методического объединения

Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы.

Структура плана работы методического объединения:

- план заседаний;

- график открытых мероприятий;
- участие членов методического объединения в научно-практических конференциях и семинарах;
- курсы повышения квалификации педагогов;
- методические темы педагогов;
- график аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
- список рекомендуемых новинок научной специализированной литературы по направлениям и проблемам деятельности, а также наук смежных с ними, учебно-методических пособий, необходимых в практической деятельности.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения осуществляет:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности объединения;
- организацию заседаний, семинаров, конференций;
- консультации по направлениям деятельности;
- пополнение «методической копилки»;
- своевременное ведение документации и проведенных мероприятий;
- содействие становлению и развитию системы общего и дополнительного образования в Учреждении;
- подготавливает отчет о деятельности методического объединения за соответствующий календарный период.

По результатам работы руководитель методического объединения ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении педагогов.

7. Срок действия положения

Срок данного Положения не ограничен.

При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учебно-методических объединений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.