

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

С.В.Доброчаева
Приказ № 19 от 14.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

2.Родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

3.Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.Положение о Родительском комитете разрабатывается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.Содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

2.Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения, обучающихся;

3.Содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;

4.Содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1.Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

3.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1.Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

2.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.Оказывает содействие и помощь администрации учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.

4.Оказывает содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников учреждения.

5.Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

6.Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет школы имеет право:

1.вносить предложения администрации учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

2.обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.заслушивать и получать информацию от директора и других органов самоуправления учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

5.выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

6.поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

7.оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

8.ставить вопрос (по согласованию с администрацией) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;

6. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В состав Родительского комитета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

В состав Родительского комитета учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые в начале учебного года на классных родительских собраниях, по одному представителю от каждого класса.

Из своего состава Комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях Комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления.

Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета и общем собрании трудового коллектива.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором учреждения.

О своей работе Родительский комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов родительского комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Родительского комитета оформляются протоколами.

Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Нумерация протоколов заседаний Комитета ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний Родительского комитета входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в течение 5 лет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает:

1. за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
2. выполнение решений, рекомендаций комитета;
3. установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Родительский комитет в своей работе взаимодействует организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города по вопросам в пределах своей компетенции.