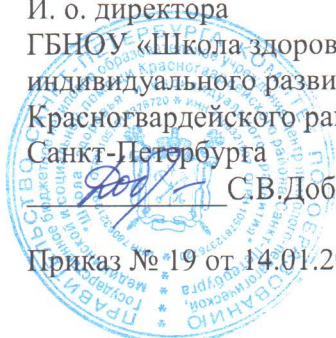


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
 С.В.Доброчаева
Приказ № 19 от 14.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся, а так же в целях обеспечения качества питания как основы охраны здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом учреждения;
- Настоящим Положением.

1.3. Положение о совете по питанию разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Положение о совете по питанию вступает в силу после его утверждения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга и представителя общественности (член родительского комитета).

2.2. Общее количество членов Совета по питанию не менее 3-х человек.

2.3. Председателем Совета по питанию является директор ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом директора ежегодно на учебный год.

2.5. В учреждении приказом директора на учебный год назначается ответственный по организации питания.

3. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Контролирует предоставление питания по талонам, форма которых установлена Комитетом по образованию.

3.3. Координирует деятельность учреждения и столовой по вопросам питания.

3.4. Осуществляет проверку питания детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.5. Осуществляет проведение пропаганды здорового питания среди учащихся.

3.6. Контролирует организацию работы по питанию учащихся в ОУ:

1. соблюдение графика питания
2. наличие и выполнение графика и правил раздачи пищи;
3. соответствие меню примерному двухнедельному меню
4. выполнение 5-ти дневного меню;
5. визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние
6. визуального наблюдения за разнообразием буфетной продукции;
7. сервировка стола
8. внешний вид и оформление блюд
9. гигиена приёма пищи
10. состояние материально-технической базы пищеблока;
11. маркировку тары, посуды для пищи;
12. санитарно - эпидемиологический режим пищеблока;

13. организацию питания детей, детей из малообеспеченных детей и групп продлённого дня, сервировку стола;
14. работу буфета;
15. контроль за наличием контрольной порции;
16. ведение документации по организации питания учащихся в ОУ;
17. дежурство учащихся, учителей, членов администрации.

3.7. Анализирует выполнение приказов директора учреждения в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся.

3.8. Проводит проверки документооборота по питанию, осуществляемого ответственным за организацию питания.

3.9. Разрабатывает и интегрирует передовой опыт, инновационные формы организации питания детей ОУ.

3.10. Готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания.

3.11. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

4. ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЮ

4.1. Осуществляет прием заявлений о предоставлении питания по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р (приложение 1,2) и документов в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.2. Формирует и отправляет в исполнительный орган список обучающихся на предоставление питания по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.3. Информировать заявителей (родителей (законных представителей)) о принятии решения о предоставлении питания.

Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.4. Заполняет сведения о фактическом предоставлении питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.5. Ведет учет талонов на питание, согласно Порядку ведения и учета талонов на предоставления питания, утвержденного в установленном порядке.

4.6. Организует и ведет документооборот по питанию обучающихся;

4.7. Координирует работу между ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» и ОАО «Комбинат социального питания «Охта»;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Члены Совета по питанию обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение Совета по питанию предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

5.3. Члены Совета по питанию обязаны ставить в известность администрацию о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников.

5.4. Совет по питанию работает по плану.

5.5. Члены Совета по питанию вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции совета.

5.6. Члены Совета вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

5.7. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Заседания Советом по питанию проходят о мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Педагогического совета учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Совет по питанию ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

Приложение № 1 – форма журнала контроля.

7.2. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.
Нумерация протоколов ведется учебными годами (с августа по июнь).

ЖУРНАЛ
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Дата контроля	Проведенные мероприятия	Результаты контроля	Выводы и рекомендации