


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
 С.В.Доброчаева
Приказ № 19 от 14.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2.Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

1.3.Положение о Педагогическом совете разрабатывается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1.В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический Совет также входят следующие работники учреждения: директор, все его заместители.

2.2.Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1.Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Секретарь Совета избирается на календарный год.

Председателем Педагогического совета является директор.

3.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета

Педагогический Совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

3.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать работники учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета, представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета.

3.7. Председатель Совета, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

обсуждение проектов локальных актов;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Нетиповой образовательной организации и иных локальных актов;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

консультирование, имеющее рекомендательный характер, родителей (законных представителей) обучающихся, не освоивших на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, относительно выбора формы дальнейшего обучения вышеуказанных обучающихся;

рассмотрение вопроса о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для уставной деятельности Нетиповой образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Нетиповой образовательной организации;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Нетиповой образовательной организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3. Протоколы хранятся у секретаря Совета. В конце текущего периода протоколы сдаются в архив учреждения.

5.4. Срок хранения протоколов Педагогического совета – постоянно.