

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. директора  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
С.В.Доброчаева  
Приказ № 19 от 14.01.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет является коллективным общественным органом и объединяет сотрудников учреждения на добровольной основе.

1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической службы всех структурных подразделений учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в учреждении.

1.4. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## **2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач:

1. координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
2. разработка основных направлений методической работы ОУ;
3. формирование целей и задач методической службы ОУ;
4. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
5. организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
6. организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
7. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
8. участие в аттестации сотрудников ОУ;
9. проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
10. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
11. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
12. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
13. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
3. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
4. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
10. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
11. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
12. изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
13. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
14. разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1.В состав Методического совета входят директор и заместители директора, председатели методических объединений.

3.2.Состав Методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

3.3.В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.4.Председателем Методического совета является директор или заместитель директора. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

3.5.Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана.

План составляется председателем Методического совета и утверждается директором учреждения.

3.6.Периодичность заседаний Методического совета - один раз в четверть.

3.7.При рассмотрении вопросов на заседании могут быть приглашены ответственные по данному направлению должностные лица.

3.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический Совет имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор учреждения.

5.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.