

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуаль-  
ного развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуаль-  
ного развития» Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

 С.В.Доброчаева

Приказ № 19 от 14.01.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения  
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

## **1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба медиации действует на основании федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Устава, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

1.3. Положение о службе медиации принимается на Педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

1.5. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

### **2.1. Целью службы медиации является:**

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

### **2.2. Задачами службы медиации являются:**

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

## **3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта.

Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.2. Члены службы медиации назначаются приказом директора на учебный год.

4.3. В состав службы медиации могут входить школьники 8-11 классов, получившие согласие родителей

4.4. Родители, избранные на заседании родительского комитета.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации учреждения, членов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также

возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждения.

6.4. Администрация учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация учреждения поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8. Документация службы медиации**

| Приложение | Наименование                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Журнал регистрации конфликтных ситуаций                                      |
| 2          | Примирительный договор                                                       |
| 3          | Отчет классного руководителя по состоянию на конец 20__ - 20__ учебного года |
| 4          | Форма мониторинга работы службы медиации по состоянию на «__» _____ 20 __ г. |
| 5          | Срезовые данные школы по реагированию на конфликты за 20 __ г.               |

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 6 | Регистрационная карточка             |
| 7 | Форма отчета по программе примирения |