


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 14.01.2016

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
 С.В. Доброчаева
Приказ № 19 от 14.01.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение специалистов службы сопровождения участников образовательного процесса Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития» создается в целях повышения эффективности работы и обеспечения взаимодействия специалистов службы сопровождения.

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности учреждения обуславливают создание единого междисциплинарного методического объединения для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов и социальных педагогов.

1.3. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

1.4. Положение о Методическое объединение специалистов службы сопровождения участников образовательного процесса разрабатывается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

В работе Методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Информационная деятельность:

2.1.1. Изучение нормативных документов в сфере образования;

2.1.2. Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки и практики, современных технологий;

2.1.3. Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, логопедии, дефектологии, методическими и авторскими разработками и программами;

2.1.4. Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации.

2.2. Педагогическая деятельность:

2.2.1. Организация методической помощи начинающим специалистам через рассмотрение и обсуждение на заседаниях вопросов по применению диагностического инструментария, методов коррекционной работы;

2.2.2. Выработка общих подходов в коррекционно-развивающей работе специалистов службы сопровождения: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

2.3. Технологическая деятельность:

2.3.1. Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению профессионального опыта работы специалистов ОУ;

2.3.2. Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях (в соответствии с планом работы МО);

2.3.3. Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Руководитель методического объединения рассматривается на общем собрании работников учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

3.2. Членами методического объединения являются все специалисты службы сопровождения учреждения: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги.

3.3. Деятельность Методического объединения осуществляется на основе плана работы, который принимается на заседании методического объединения и утверждается директором учреждения.

3.4. Проект плана работы методического объединения разрабатывается руководителем методического объединения.

3.5. Заседания проводятся один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь).

На заседаниях МО ведется протокол.

3.6. Методическое объединение может организовать по определенной тематике семинары, практикумы, мастер-классы, цикл открытых занятий и др.

3.7. В конце учебного года руководитель методического объединения представляют отчет о работе в форме анализа.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Члены методического объединения имеют право:

4.1. Участвовать в заседании методического объединения.

4.2. Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике.

4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании методического объединения.

4.4. Вносить предложения в план работы методического объединения.

4.5. Участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения:

5.1.1. Разработка проекта плана работы методического объединения на учебный год, на основании поступивших предложений от членов методического объединения;

5.1.2. Проведение заседаний методического объединения;

5.1.3. Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

5.2. Обязанности членов методического объединения

5.2.1. Лично участвовать в заседаниях методического объединения;

5.2.2. Участвовать в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседание методического объединения;

5.2.3. Предоставлять материалы своих выступлений и методических разработок на бумажном и электронном носителях;

5.2.4. Вносить предложения о рассмотрении на заседании методического объединения вопросов по конкретной тематике;

5.2.5. Лично участвовать в голосовании при принятии решений заседаний методического объединения.