

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
С.А.Тихашин
Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин Сергей Подписано цифровой
Анатольевич подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Порядок
ведения и учета талонов на предоставление питания
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в соответствии с нормативными документами :

- Глава 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247».

2. Форма талонов на предоставление питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга утверждается Комитетом по образованию (приложение 1).

3. Ответственным за оформление и заполнение талонов является ответственным за организацию питания, назначаемый приказом директора учреждения на учебный год.

4. Оформление и заполнение талонов осуществляется учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме утвержденной Комитетом по образованию.

Дата	Класс (группа)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания

6. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью учреждения педагогическому работнику ГБНОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель).

7. Классный руководитель ежедневно отмечает в талоне присутствующих и отсутствующих учеников и ежедневно сдает заполненный талон ответственному за питание.

8. Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом директора ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития».

9. Руководитель ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

**ФОРМА ТАЛОНА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ
С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ
СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ТАЛОН N ____ от ____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть) Наименование ОУ _____ Класс / группа (нужное подчеркнуть) _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись классного руководителя/мастера ПО _____ (расшифровка подписи) Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи) ПЕЧАТЬ (для документов ОУ) _____			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:
- 1 - из малообеспеченной семьи
- 2 - из многодетной семьи
- 3 - по адаптированной образовательной программе
- 4 - в 1-4 классах
- 5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- 6 - являющихся инвалидами
- 7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования
- 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации
- 9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере
- 10 - страдающих хроническими заболеваниями
- 11 - в спортивных или кадетских классах