

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и
индивидуального развития»

С.А.Тихашин

Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



Тихашин Сергей
Анатольевич

Подписано цифровой
подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

протокол № 20 от 24.10.2025 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

председатель

Евдокимова В.О.

протокол № 2 от 24.10.2025 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

председатель

Загорский Я.А.

протокол № 2 от 24.10.2025 г.

Положение

**о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых
отметок структурного подразделения "Школа"**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления текущих, четвертных полугодовых, годовых и итоговых отметок (далее – Положение) структурного подразделения «Школа» ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – СП «Школа») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей

1.2. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.3. Положение призвано обеспечить в СП «Школа» объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта, свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Знакомство всех участников образовательного процесса с данным локальным актом школы осуществляется ежегодно в сентябре.

1.5. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

Оценка знаний обучающихся при устном и письменном опросе в СП «Школа» осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.1. В первых классах обучение является безотметочным.

2.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в эти планы.

2.4. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Критерии оценивания разрабатываются методическими объединениями СП «Школа» с учетом требований стандарта образования (приложение 1).

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах; единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах; единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

- Итоговые – отметки, выставляемые в аттестат об основном общем образовании, в аттестат о среднем общем образовании. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок (приложение 1).

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.п.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в электронный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: оценки за письменные работы по математике, русскому языку в 5-8 классах и по всем остальным предметам учебного плана в 5 – 11 классах выставляются в журнал к следующему уроку.

На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку, математике в 9-11 классах дается до 7 дней.

3.5. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

3.6. Оценка «2» не может быть выставлена обучающемуся после отсутствия по болезни и за письменную работу, если данная работа проводится в первый день выхода учащегося после болезни.

3.7. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право обратиться к заместителю директора школы по

учебно-воспитательной работе или директору школы. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки директор школы издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР и два учителя, которые преподают данный предмет. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении или оставлении без изменения.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы.

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные администрацией.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

4.7. Отметка за четверть, полугодие, год во 2-х-11-х классах не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выставлении четвертных, полугодовых отметок учитывается средний балл и результаты контрольных, практических и лабораторных работ и других проверочных работ, т.к. отметки за данные работы являются более весомыми.

4.8. Четвертная оценка выставляется обучающимся со второго по девятый класс на основании текущих оценок. Оценка «5» не выставляется, если основная часть контрольных и проверочных работ оценены на «4» или «3» или, если в течение аттестуемого периода была получена оценка «2». Аналогично: четвертная оценка «4» не выставляется, если большая часть письменных работ «3».

4.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов на основании текущих оценок, с учетом отметок за контрольные, практические, лабораторные и другие работы. Оценка «5» не выставляется, если основная часть контрольных и проверочных работ оценены на «4» или «3» или, если в течение аттестуемого периода была получена оценка «2». Аналогично: полугодовая оценка «4» не выставляется, если большая часть письменных работ «3».

4.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если учащийся имеет пропуски и у него отсутствуют три текущие отметки (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю), или пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.11. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании

письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.8, 4.9 настоящего Положения;

- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- при необходимости создаётся предметная комиссия, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;

- принимает одно из двух решений:

- «Ученику класса (Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за..... четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «Ученику класса(Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2- 11 классах

5.1. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана выводится на основании четвертных – во 2-9 классах, на основании полугодических оценок - в 10-11 классах.

5.2. Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года в 2-9-х классах;

- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах.

5.3. В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 4 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие - в 10-11 классах.

5.4. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.9, 4.10 настоящего Положения;

- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- при необходимости создаётся предметная комиссия, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса (Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за..... /..... учебный год оставить без изменений»;

- «ученику класса (Фамилия Имя)... отметку по предмету.... за..... /..... учебный год изменить с на».

6. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

6.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования:

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, выставляется отметка, полученная как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной (итоговой) аттестации.

- в аттестат об основном общем образовании по общеобразовательным предметам, которые обучающийся не сдавал в рамках государственной (итоговой) аттестации, итоговая отметка выставляется в соответствии с годовой отметкой по данному общеобразовательному предмету.

6.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике, выставляются итоговые отметки в соответствии с действующим законодательством РФ, определяющим процедуру проведения государственной (итоговой) аттестации.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

7.1. Все учителя СП «Школа» несут дисциплинарную ответственность за:

- не исполнение настоящего Положения,

- не своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий по предмету.