

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»

С.А.Тихашин
Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин Сергей
Анатольевич

Подписано цифровой
подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Положение
о рабочей программе структурного подразделения общего образования
"Школа"**

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373), далее – ФГОС НОО;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598), далее ФГОС НОО ОВЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), далее - ФГОС ООО;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089), далее - ФК ГОС;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Уставом ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

Данное Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.2. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курсов, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, по определенному учебному предмету или курсу (элективному) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Рабочая программа может быть составлена на класс или параллель, если учитель работает на параллели (с приложением характеристик класса на каждый класс из параллели).

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.1. Рабочая программа начального, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) по предмету включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист.
2. пояснительная записка.
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. содержание учебного предмета, курса.
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
6. календарно-тематическое планирование, (приложение к рабочей программе),
7. лист корректировки рабочей программы. (прикладывается к рабочей программе в конце учебного года).

3.2. Рабочая программа начального, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО) внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист,
2. результаты освоения курса внеурочной деятельности,
3. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
4. тематическое планирование.
5. календарно-тематическое планирование, (приложение к рабочей программе).

3.3. Рабочая программа начального общего образования (ФГОС НОО ОВЗ) по предмету включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист,
2. пояснительная записка,
3. общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса,
4. описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане,
5. описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,
6. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО),
7. содержание учебного предмета,
8. коррекционная работа,
9. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся,
10. описание материально-технического обеспечения образовательного процесса,
11. календарно-тематическое планирование, (приложение к рабочей программе),
12. лист корректировки рабочей программы. (прикладывается к рабочей программе в конце учебного года).

3.4. Рабочая программа основного общего образования, среднего общего образования (ФК ГОС) по предмету включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист.
2. пояснительная записка.
3. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. содержание учебного предмета, курса.
5. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы,
6. календарно-тематическое планирование, (приложение к рабочей программе),

7. Лист корректировки рабочей программы. (прикладывается к рабочей программе в конце учебного года).

3.5. Титульный лист (приложение 1) содержит:

1. полное наименование ОУ;
2. грифы принятия и утверждения программы с указанием даты;
3. название учебного предмета, курса;
4. классы, в которых реализуется рабочая программа;
5. фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы;
6. название населенного пункта;
7. год разработки программы.

3.6. Пояснительная записка содержит:

1. перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
2. характеристика класса;
3. количество часов в год (неделю);
4. наименования учебников (линии учебников) с указанием авторов, используемых для изучения учебного предмета, курса.

3.6.1. Пояснительная записка (программ внеурочной деятельности) содержит:

1. перечень нормативных документов, на основании которых разработана рабочая программа;
2. цель программы;
3. количество часов в год (неделю);
4. используемая литература.

3.7. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса включают личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, за весь период реализации рабочей программы в соответствии с основными и адаптированными образовательными программами ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.8. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) включает перечень разделов, тем, входящих в основное содержание рабочей программы.

3.9 Тематическое планирование (приложение 2) в виде таблицы:

1. номер п/п,
2. формулировка разделов, тем,
3. количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.10 Календарно-тематическое (поурочное) планирование (приложение 3) - является приложением к рабочей программе и разрабатывается учителем на каждый учебный год в виде таблицы:

1. номер урока;
2. темы урока;
3. дата по плану;
4. дата по факту.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14, межстрочный интервал одинарный; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

5. Утверждение рабочей программы

Рабочая программа принимается на Педагогическом Совете и утверждается ежегодно до начала учебного года (до 1 сентября) приказом директора образовательного учреждения.

6. Порядок корректировки рабочей программы

6.1 Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания программного материала на 2 и более часов по объективным причинам (карантин, внеплановые каникулы, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и другое).

6.2 Корректировка рабочей программы осуществляется с указанием способа коррекции программы:

- объединение тем уроков;
- уменьшение количества часов на изучение темы;

6.3. Результаты корректировки вносятся в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 4), который должен быть сдан заместителю директора по УВР в последний день 1 полугодия и/или учебного года (при наличии корректировки программ). Лист корректировки программ прикладывается заместителем директора по УВР к рабочей программе.

Приложение 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Протокол № ____ от _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

С.А. Тихашин
Приказ № ____ от _____ 2017 г.

Рабочая программа

по _____

_____ класс

учителя _____

Санкт-Петербург
2017 г.

Приложение 2 (для классов по ООП НОО и ООП ООО)

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел. Тема	Количество часов, отводимых на изучение темы
Итого: час.		

Приложение 2.1 (для классов по АООП НОО ОВЗ)

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел. Тема.	Количество часов, отводимых на изучение темы
	Основные виды учебной деятельности обучающихся	

Приложение 3

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Дата по плану	Дата по факту

**Лист корректировки рабочей программы
по (предмет)
класс
учителя (ФИО)**

№ урока	Дата по плану	Тема урока до корректировки	Дата по факту	Тема урока после корректировки	Способ корректировки