

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа №665**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»**

195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
С.А.Тихашин
Приказ от 24.10.2025 г. № 151-о/д

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 24.10.2025 г № 20.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 24.10.2025 г. № 2

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
протокол от 24.10.2025 г. № 2

Тихашин Сергей
Анатольевич Подписано цифровой
подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

Положение
о посещении мероприятий не предусмотренных учебным планом
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2025

Общие положения

Настоящее Положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку и проведение.

Нормативным основанием для разработки данного Положения является Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, утверждённые директором в планировании работы.

Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБОУ школа №665 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития» с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

Планирование внеурочных мероприятий

Годовой план в рамках рабочей программы воспитания готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителя методических объединений классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете, после чего представляется директору на утверждение.

При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- активностью;
- самостоятельностью;
- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;

Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется план, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, кассеты, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.
- фамилия, имя, отчество ответственного.

Одновременно с планом предоставляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

Обеспечение безопасности учащихся

При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

При проведении походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр заместитель директора, курирующий вопрос охраны труда проводит инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с ответственным педагогом (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) с письменной росписью в журнале инструктажа.

Ответственный педагог (классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель ГПД и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

Перед выездом класса или коллектива классный руководитель (педагог) уведомляет администрацию школы за 5-7 дней. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

Организация выезда организованных групп учащихся в места проведения мероприятий

При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий в пределах и за пределами Санкт-Петербурга.

Выезд организованных групп, обучающихся в пределах и за пределами Санкт-Петербурга осуществляется на основании:

- приказа по Учреждению с указанием фамилий должностных лиц, на которых возложена ответственность за безопасность жизни и здоровья несовершеннолетних в пути следования, в период проведения мероприятий;
- договором об оказании услуг между образовательным учреждением и туристской фирмой;
- программой тура;
- письменным согласием родителей (или лиц их заменяющих) на участие в поездке

Обязательное уведомление органов ГИБДД о проведении автобусной поездки

- акт осмотра работниками ГИБДД технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозку детей, по согласованному с ГИБДД маршруту;
- страховые медицинские полисы на каждого обучающегося и воспитанника;
- памятки для учащихся по безопасности на маршруте и инструкции для руководителей на случай непредвиденных ситуаций;

При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.