

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
С.А.Тихашин
Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин Сергей Подписано цифровой
Анатольевич подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ☐ Конституцией Российской Федерации;
- ☐ Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ☐ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ☐ Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ☐ Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ☐ Уставом учреждения.

1.3. Положение регулирует порядок привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью эффективного использования для создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Основным источником финансирования является бюджет Санкт-Петербурга.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- ☐ добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- ☐ иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту - пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях.
- «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;
- «Благотворительная деятельность» - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;
- «Жертвователю (благотворителю, вносителем целевого взноса)» - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;
- «Благополучатель» - ГБОУ «Школа здоровья и индивидуального развития».

1.7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для учреждения.

1.8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя.

1.9. Привлечение дополнительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок Общим собранием работников и утверждается директором учреждения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.2. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

2.3. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и учреждением заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени учреждения договор подписывается директором.

2.4. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

2.5. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

2.6. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами учреждения.

2.7. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации.

2.8. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является директор.

Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по согласованию с органами самоуправления.

2.9. Директор при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- ☐ производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;
- ☐ оформлять акт с подписями директора и (или) материально-ответственного лица и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);
- ☐ оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- ☐ не допускать принуждение со стороны работников к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;

2.10. Директор организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету .

3. ЦЕЛИ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

3.3. Добровольные пожертвования расходуются на:

- ☐ реализацию программы развития учреждения;
- ☐ улучшение материально-технической базы , обеспечения безопасности территории и помещений;
- ☐ проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских и т.д. мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;
- ☐ приобретение оборудования и инвентаря для проведения воспитательного и образовательного процесса;
- ☐ приобретение учебно-методических пособий;
- ☐ создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

4.2. Добровольные пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

4.3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

5. КОНТРОЛЬ ПО РАСХОДОВАНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Директор учреждения, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности учреждения.

5.2. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления, в том числе Совет родителей (законных представителей)

обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей).

5.3. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в учреждении добровольных пожертвований для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение № 1 к положению о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц в ГБДОУ

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

(разовый)

г. Санкт-Петербург «___» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся:

Именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ №78, в лице – Заведующего - Е.А. Ивановой, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ГБДОУ детскому саду №78 Невского района Санкт-Петербурга в безвозмездное, постоянное пользование пожертвования, на ведение уставной деятельности:

На общую сумму:

(_____)

Пожертвование должно быть использовано:

2. ГБДОУ детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга принимает пожертвования и обязуется:

2.1. Использовать его по целевому назначению;

2.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

2.3. Незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным, вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь вправе:

3.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

3.2. Требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБДОУ №78 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, решаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составляется на двух листах, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.