

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»**
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и
индивидуального развития»

С.А.Тихашин

Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

ГБОУ школа №665

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

«Школа здоровья и

индивидуального развития»

протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин Сергей Подписано цифровой
Анатолевич подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

1.Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), относятся:

- Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования;
- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

4.Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учреждения учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

5.Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

6.Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку учреждения.

7.За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

8.При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

9.Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

10.Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

11. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

12. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.