

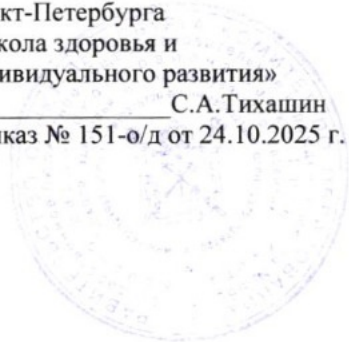
**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»**
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»

С.А.Тихашин

Приказ № 151-о/д от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБОУ школа №665
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и
индивидуального развития»
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

Тихашин Сергей Подписано цифровой
Анатолевич подписью: Тихашин
Сергей Анатольевич

**Положение
о методическом объединении учителей- предметников
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №665
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья и индивидуального развития»
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Положение о методическом объединении учителей-предметников составлено в соответствии с Законом "Об образовании".

2.Целью работы методического объединения учителей-предметников является обеспечение непрерывности профессионального образования и повышение теоретико-методологического уровня учителей.

3.Основными задачами методического объединения учителей-предметников является изучение:

1. нормативных документов, положений и их использование в работе;
2. изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы в области образования;
3. обмен опытом по организации работы учителей;
4. решение перспективных и актуальных вопросов в работе

4.Положение о методическом объединении учителей-предметников разрабатывается и рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ (СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА).

1.Методическое объединение учителей-предметников создается приказом директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.Формируется методическое объединение из учителей-предметников.

3.Методические объединения распределяются по циклам:

3.1.МО гуманитарного цикла.

перечень предметов, входящих в МО гуманитарного цикла:

русский язык и литература, история, история СПб, обществоведение, английский язык.

3.2.МО естественно-математического цикла.

перечень предметов, входящих в МО естественно-математического цикла:

Математика, география, биология, химия, физика, информатика.

3.3.МО социальной адаптации.

перечень предметов, входящих в МО социальной адаптации:

ОБЖ, технология, физкультура, ИЗО, черчение, музыка, МХК.

3.4.МО учителей начальных классов.

3.5.МО классных руководителей.

4.Возглавляет методическое объединение руководитель, избранный путем голосования сроком на один год и утвержденный приказом директора ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга. При отсутствии руководителя, работой методического объединения руководит заместитель директора по УВР, курирующий учителей.

5.Делопроизводство ведет секретарь, избранный путем голосования сроком на один год.

6.Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

7.Методическое объединение работает согласно плану работы, утвержденному приказом директора на текущий год.

8.Формами проведения заседаний методического объединения являются: заседания, круглые столы, семинары, совещания, открытые уроки, лекции, просмотр видеофильмов с

последующим их обсуждением и др.

9. Решение Методического объединения считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов объединения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Руководитель методического объединения

1. Отвечает за планирование, подготовку и проведение заседаний методического объединения, за своевременное составление документации о работе МО.
2. Организует индивидуальные консультации по работе учителей.
3. Координирует планирование организации и анализ работы.
4. Обеспечивает, совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, повышение научно-методического уровня работы; изучение и обобщение опыта работы учителей, на основе которого разрабатывает рекомендации по совершенствованию их работы.
5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей.
6. Обеспечивает регулярный созыв членов методического объединения.
7. Организует изучение нормативных документов, положений Правительства в области начального, среднего и общего образования.
8. Информировует Педагогический совет о своей деятельности.
9. Вносит соответствующие предложения в работу учреждения.

3.2. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний, который подписывает руководитель методического объединения и секретарь.

3.3. Члены Методического объединения:

3.3.1. Обязаны:

1. Обязаны посещать заседания методического объединения.

3.3.2. Имеют право:

1. выдвигать свои предложения по улучшению работы МО;
2. вносить предложения по организации работы в ОУ;
3. обращаться за консультацией по возникшим проблемам;
4. обсуждать новые технологии в своей работе, материалы обобщения педагогического опыта работы учителей, материалы аттестаций;
5. обращаться в МО как третьей стороне;
6. принимать участие в школьных МО по согласию с администрацией и в соответствии с ее запросом информировать о работе МО;
7. принимать решения и использовать их в своей работе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Список документов, которые должны быть в папке Методического объединения:

1. Нормативные документы о работе учителей в ОУ;
2. Положение о методическом объединении;
3. Список членов методического объединения;
4. Годовой план работы;
5. Протоколы заседаний методического объединения;
6. Аналитические материалы по итогам работы методического объединения.