

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ школа №665  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
С.А.Тихашин  
Приказ № 151-од от 24.10.2025 г.



ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБОУ школа №665  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
протокол № 20 от 24.10.2025 г.

**Положение  
об организации научно-методической работы структурного подразделения  
"Школа"  
Государственного бюджетного образовательного учреждения школы №665  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
(новая редакция)**

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Тихашин     | Подписано          |
| Сергей      | цифровой           |
| Анатольевич | подписью: Тихашин  |
|             | Сергей Анатольевич |

Санкт-Петербург  
2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации научно-методической работы**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о научно-методической работе в структурные подразделения «Школа» ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – СП «Школа») разработано на основе ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» п.3, ст.28, п.п.20, Устава и локальных актов ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы.

1.2. Настоящее положение об организации научно-методической работы в СП «Школа» определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы повышения квалификации педагогов по наиболее актуальным проблемам развития образования, получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

#### **1. Цели и задачи научно-методической работы в школе.**

1.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

#### **1.2. Задачи научно-методической работы в школе:**

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

#### **2. Организация методической работы в школе.**

#### **2.1. Структура методической работы в школе:**

— предметные методические объединения учителей;

— методическое объединение классных руководителей;

#### **2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:**

Методические объединения: не менее четырех заседаний в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года»,

научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

### **3. Участники методической работы школы**

3.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- председатели предметных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора)

### **4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Компетенция участников методической работы

#### **4.1.1. Учителя и классные руководители:**

- участвуют в работе предметных МО,
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения,
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города.

#### **4.1.2. Руководители методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### **4.1.3. Администрация школы:**

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений,
- проводит аналитические исследования деятельности МО,
- рекомендует на основе экспертной оценки РМО, МО,

#### **4.1.4. Наставники (консультанты):**

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, города;

### **4.2. Обязанности участников методической работы**

#### 4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО,
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### 4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО,
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

#### 4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

#### 4.2.4. Наставники (консультанты) обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить собеседования с учителями.

### 5. Документация

#### 5.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протокола методического объединения;
- планов работы МО, конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- информации с городских методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов МО.).