

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
(ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

**ПРИКАЗ**

ОКУД

30 августа 2024 г.

№ 99

«Об организации льготного питания обучающихся в структурном подразделении общего образования «Школа» на 2024-2025 учебный год»

С целью исполнения закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 9 июля 2024 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание льготных категорий обучающихся структурного подразделения общего образования «Школа» с 01.09.2024 по 31.05.2025.

2. При организации льготного питания руководствоваться «Положением об организации питания Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития», Регламентом предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития».

3. Осуществлять льготное питание обучающихся в 2024-2025 учебном году на основании распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

4. Назначить Крюкову Ольгу Владимировну, секретаря учебной части, ответственной за организацию питания льготных категорий, обучающихся на 2024-2025 учебный год,

5. Предоставить ответственному за организацию питания право подписи документов, связанных с организацией питания в структурном подразделении общего образования «Школа» в течении учебного года.

6. Ответственному, за организацию питания, предоставлять ежемесячный отчет по питанию до последнего числа текущего месяца в бухгалтерию.

7. Классные руководители обязаны:

7.1. Ежедневно отмечать электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО для организации питания.

8. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о мерах социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся при поступлении в структурное подразделение «Школа», а также регулярно на классных собраниях.

Срок: постоянно.

Ответственные: классные руководители 1-11 классов.

9. Включить в план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

Ответственный: Харчилава О.П., заместитель директора по воспитательной работе.

Директор



С.А. Тихашин