ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБНОУ «Школа здоровья и
индивидуального развития»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ С.А.Тихашин
Приказ № 82 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЦЕНТРА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития» (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 29.08.2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р);
- СанПиН 2.4.4.3 172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4.07. 2014 г. N41);
- Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития» (далее – Школа здоровья).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса интерактивных, коррекционно - развивающих занятий, превентивных мероприятий, учитывающих требования по реализации государственного профессионального стандарта.

1.3. Рабочая программа учитывает:

- требования к планируемым результатам обучения;
- требования к содержанию программ;
- объем часов реализации программы;
- цели и задачи программы;
- учебно-методическое обеспечение реализации программы.

1.4. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на Педагогическом совете. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до отмены.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, социальным педагогом.

2.2. Допускается разработка рабочей программы группой педагогических работников.

Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора.
2.3. Возможные варианты изменения оформления рабочих программ педагогическими работниками с учетом специфики их профессиональной деятельности:
2.3.1. проект программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебных пособий, которые используются для реализации данной программы, учебно-тематический план;
2.3.2. использование авторской программы с внесенными изменениями.
В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование.
2.4. Авторская программа педагогического работника должна пройти рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

3. Утверждение и порядок корректировки рабочих программ

3.1. Рабочая программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором. Рабочие программы составляются и утверждаются перед началом (или в начале) учебного года, а также перед началом следующего учебного полугодия (по производственной необходимости).
3.2.Реализация рабочих программ специалистами осуществляется по мере комплектования групп, а также индивидуального обращения детей испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления,
3.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в рабочую программу в течение учебного года, должны быть утверждены директором.
3.4. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:
- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Календарно-тематическое планирование.
- Список литературы.

4.2. Титульный лист содержит:
- наименование образовательного учреждения по Уставу;
- гриф утверждения;
- название программы, ее адресность (возраст обучающихся, группа, класс);
- ФИО специалиста, разработавшего рабочую программу
- название образовательного учреждения, на базе которого реализуется рабочая программа.

4.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения курса, его цель, задачи, организацию работы по программе (порядок комплектования группы или приема на обучение, особенности и количество обучающихся, частоту и продолжительность занятий), методы и методики оценки

результативности (эффективности) программы, ожидаемые результаты, требования к материально-техническому обеспечению.
4.3. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, который изменяется ежегодно; выполняется в виде плана-сетки с указанием тем занятий, содержания, количества часов и дат проведения, может быть дополнено домашним заданием, типами, формами занятий, информационным сопровождением.
4.4. Список литературы включает современные научные источники, адекватные целям и задачам программы, отражающие различные аспекты содержания и условий деятельности специалиста по решению заявленных проблем.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся. Листы формата А4 (книжный формат).
5.2. Титульный лист считается первым. (Приложение 1)
5.3. В тексте пояснительной записки в перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля.

7. Порядок корректировки рабочих программ

Согласно должностной инструкции, специалист несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным графиком Школы здоровья. В случае необходимости корректировки рабочих программ для выполнения учебного плана в полном объеме (карантин, другие факторы) директор учреждения издает приказ о корректировке рабочей программы.
Корректировка может быть осуществлена:
-путем оценки содержания рабочих программ для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
-слияния близких по содержанию тем занятий;
-предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществления контроля;
В ходе реализации программы специалист осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).
При корректировки рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (программы). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование учреждения

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____С.А. Тихашин
Приказ № _____
от «___» _____201_ г.

Рабочая программа

На 20__-20__

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАМЫ »

_____ *(возраст обучающихся)*

Специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)

ФИО

Рабочая программа разработана на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы социально-педагогической направленности *«Название»*

Реализуется на базе *ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»*

(ул. Отечественная, 10), СП «Школа» (ул. Хасанская, 18, корп.3)

Санкт-Петербург

20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

ЛИСТА КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование учреждения

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № _____
от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____С.А. Тихашин
Приказ № _____
от «___» _____201_ г.

Рабочая программа

На 20__-20__

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАМЫ »

_____ ***(возраст обучающихся)***

Специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)

ФИО

Лист корректировки рабочей программы разработана на основе дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы социально-педагогической направленности *«Название»*

Реализуется на базе *ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»*

(ул. Отечественная, 10), СП «Школа» (ул. Хасанская, 18, корп.3)

Санкт-Петербург

20__ год