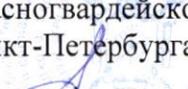


**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

 С.А.Тихашин

Приказ № 74/1 от 29.04.2019 г.

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.04. 2019г.

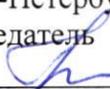
**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
председатель

 Андреева А.С.  
протокол № 4 от 29.04. 2019г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета обучающихся  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
председатель

 Гребенюк Н.В.  
протокол № 4 от 29.04. 2019г

**Положение**

**о группе продленного дня**

**Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Красногвардейского  
района Санкт-Петербурга «Школа здоровья и индивидуального развития»**  
(новая редакция)

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее- ГПД) в структурном подразделении общего образования «школа» ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее- СП «Школа»).

1.2 ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10), СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - СанПиН 2.4.2.3286-15), Уставом ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся,
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

1.5. Данное Положение принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Срок действия данного Положения неограничен.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Школа открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании»

2.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся классов одной параллели), так и из учащихся одного класса.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп продленного дня - не более 15 человек.

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая текущего учебного года.

3.3.Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в

соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.4.2.3286-15.

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора, исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.3286-15):

в первых классах - самоподготовка отсутствует;

во 2-3-классах – до 1,5 часов;

в 4-х – до 2 часов.

Самоподготовку следует начинать с 15.00-16.00.

3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся льготных категорий.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором и согласовывается с заместителем директора по ВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором.

3.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе СП «Школа», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе СП «Школа», посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Управление группами продлённого дня.**

- 4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора.
- 4.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

#### **5. Права и обязанности.**

##### **5.1. Воспитатели ГПД обязаны:**

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами школы и педагогами отделения дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

##### **5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:**

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время нахождения в группе продленного дня, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

##### **5.3. Родители учащихся обязаны:**

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

##### **5.4. Родители несут ответственность:**

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

##### **5.5. Учащиеся обязаны:**

- соблюдать Устав ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

##### **5.6. Обучающиеся имеют право на:**

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств

родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы и отчётность.**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации.