

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
О.А. Тихачкин  
Принят № 4 от 29.04.2019г.



**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.04. 2019г.

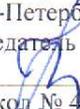
**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
председатель

 Андреева А.С.  
протокол № 4 от 29.04. 2019г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета обучающихся  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
председатель

 Гребенюк Н.В.  
протокол № 4 от 29.04. 2019г

**Положение  
о порядке организации работы  
по ликвидации академической задолженности  
структурного подразделения «Школа»  
ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) структурного подразделения «Школа» ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт - Петербурга (далее – СП «Школа») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СП «Школа» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на Педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации.

1.4. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

## **2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за четверть, полугодие или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в установленные сроки, бесплатно (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и администрацией может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (см. приложение 8).

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся у администрации СП «Школа».

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Администрация готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

Уведомление об академической задолженности

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития» Красногвардейского района Санкт-Петербурга предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса переводится условно в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по предмету(там): \_\_\_\_\_

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по \_\_\_\_\_»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по \_\_\_\_\_ в составе:  
ФИО - председатель комиссии \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_  
ФИО – учитель \_\_\_\_\_
2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

**Протокол переаттестации**  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
Форма проведения: \_\_\_\_\_  
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.  
Не явилось \_\_\_\_\_ человек.  
Аттестация началась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_,  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

«О результатах ликвидации  
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_,  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

**СПРАВКА**  
**прохождения программного материала**  
**в период ликвидации академической задолженности**  
**за \_\_\_\_\_ учебный год**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. в кабинете №\_\_\_ состоится повторная передача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения (\_\_\_ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_ч \_\_мин в кабинете №\_\_ состоялась передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения  
(\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35**

**Протокол переаттестации**  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8

**Пример индивидуального маршрута по ликвидации академической задолженности по результатам \_\_\_\_ четверти \_\_\_\_\_ уч. год**

№ п/п	Фамилия, Имя уч-ся, класс	Предмет	Отметка за четверть	Мероприятия, направленные на ликвидацию академической задолженности	Вид, дата работы по ликвидации академической задолженности и полученная отметка	Ожидаемый результат по итогам учебного года
1.		Алгебра	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по предмету,</li> <li>• особый контроль учителя за домашними и классными работами,</li> <li>• дифференцированные задания на уроках,</li> <li>• работа над ошибками в КР совместно с учителем.</li> </ul>	проверочная работа по алгебре – дата - отметка контрольная работа по алгебре – дата - отметка	3

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

«О создании комиссии  
по передаче академической  
задолженности по всем предметам за \_\_\_ класс»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по (предметы учебного плана в \_\_\_\_\_ классе)  
в составе:  
ФИО - председатель комиссии  
ФИО – все учителя – предметники, работающие в \_\_\_\_\_ классе.
2. Назначить переаттестацию на следующие даты:  
(перечислить даты по предметам)
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

### Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «\_\_\_\_\_» класса

\_\_\_\_\_.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_ч \_\_\_мин в кабинете №\_\_\_ состоялась передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год обучения  
(\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на передачу академической  
задолженности не явился.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Документы по ликвидации текущей задолженности обучающегося  
Приложение 1.1.

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»**  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61  
СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3  
тел/факс: 8(812) 524-15-35

**Уведомление о неудовлетворительной текущей аттестации обучающегося.**

Уважаемый,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., родителя (законного представителя))

Администрация ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, класс)

Имеет неудовлетворительную текущую аттестацию по итогам  
учебного периода \_\_\_\_\_

(указать учебный период четверть, полугодие,)

(неудовлетворительная текущая аттестация является не освоением части образовательной  
программы класса, за определенный период и может являться академической задолженностью  
по итогам учебного года)

по следующим предметам \_\_\_\_\_

**В связи с вышеизложенным администрация школы информирует Вас о следующем:**

1. В соответствии с законодательством РФ - Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования статья 63 (п.1, п.2) семейного кодекса РФ ФЗ № 223 от 29 декабря 1995г, Федеральный закон №273 «Об образовании в РФ» ст. 44 (п. 1, п. 4.1 и п.6);

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Статья 58 ФЗ «Об образовании в РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

Ваш ребенок обязан ликвидировать данную неудовлетворительную текущую аттестацию, во избежание академической задолженности по итогам учебного года в срок до «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для Вашего ребенка будет составлен индивидуальный план погашения неудовлетворительной текущей аттестации с обязательными занятиями - консультациями. Администрация школы просит Вас проконтролировать посещение этих занятий Вашим ребенком и погашение академической задолженности в установленные сроки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Директор \_\_\_\_\_ /С.А. Тихашин/

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / Ф.И.О родителя (законного представителя)

**Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**

**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**«Школа здоровья и индивидуального развития»**

195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

СП «Школа» 195298, Санкт-Петербург, ул. Хасанская, д.18, корп.3

тел/факс: 8(812) 524-15-35

**План погашения неудовлетворительной текущей аттестации**

**обучающегося** \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, класс)

**учебный период** \_\_\_\_\_ **(четверть, полугодие)**  
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Предмет	Сроки погашения (дата, время)	ФИО педагога	Примечание

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / ФИО родителя (законного представителя)