

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение  
центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Школа здоровья и индивидуального развития»  
195030, Санкт-Петербург, ул. Отечественная, д.10 тел/факс: 8(812) 417-23-61

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического совета  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 4 от 29.04 201 9 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБНОУ «Школа здоровья и  
индивидуального развития»  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
С.А. Михашин  
Приказ от 29.04 201 19 г.



**Положение  
о методическом объединении  
структурного подразделения «Школа»  
ГБНОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

Санкт-Петербург  
2019

## **1. Общие положения**

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одной предметной области, создаются методические объединения учителей (далее – МО учителей), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

## **2. Задачи МО учителей-предметников**

В работе МО учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно-информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка образовательного стандарта;
- формулированное содержание и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- экспертная оценка индивидуальных планов работы по предмету, рабочих программ учебных курсов и элективов;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения;
- разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;

- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- работа на курсах повышения квалификации в организациях повышения постдипломного педагогического образования;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- опросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Функции МО**

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций районных методистов при ГБОУ ДППО ИМЦ Красногвардейского района Санкт-Петербурга, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

1. МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе

2. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике (в рамках предметной недели).

### **4. Права МО учителей**

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации, составлять нагрузку по предметным МО с соблюдением

преимущества на заседании педагогов МО, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.

МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

МО учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

## **5. Обязанности учителей методического объединения.**

Каждый педагог - член МО - обязан:

- участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, разрабатывать методическую тему;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- представлять на заседание МО справки об уплотнение программ, рабочие программы учебных курсов, элективов;
- каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, ФЗ №273 «Об образовании в РФ», ФКГОС, ФГОС, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности МО учителей.**

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий (предметные декады).

Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

Срок действия не ограничен.